

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Территориальной избирательной
комиссии № 57
от 21 июля 2020 года № 12

ПОРЯДОК
уведомления государственным гражданским служащим аппарата
Территориальной избирательной комиссии № 57, замещающим
должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга,
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы в аппарате Территориальной избирательной комиссии № 57 (далее – гражданский служащий), председателя Территориальной избирательной комиссии № 57 (далее – председатель ТИК № 57) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, представляется гражданским служащим председателю ТИК № 57.

Гражданские служащие уведомляют председателя ТИК № 57 не позднее, чем за 14 дней до предполагаемой даты начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Вновь назначенные гражданские служащие, выполняющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в аппарат ТИК № 57 (далее – гражданская служба), уведомляют председателя ТИК № 57 о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы.

В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление не позднее, чем за 14 дней до вступления в силу изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора.

В случае, если при изменении условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключении нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) вид поручаемой работнику иной оплачиваемой работы не изменяется, новое уведомление необходимо

представить не позднее чем за три дня до вступления в силу изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора.

3. Регистрация уведомления осуществляется специалистом 1-й категории аппарата ТИК № 57 в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

На уведомлении ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности ответственного должностного лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

4. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему под роспись в журнале регистрации.

5. Уведомление направляется председателю ТИК № 57 не позднее трех рабочих дней со дня регистрации вместе с заключением специалиста 1-й категории аппарата ТИК № 57 о возможности возникновения либо об отсутствии конфликта интересов при выполнении гражданским служащим аппарата ТИК № 57 иной оплачиваемой работы.

6. Если председатель ТИК № 57 усматривает, что выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы может повлечь за собой конфликт интересов, то в соответствии с подпунктом 3 пункта 12 Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Территориальной избирательной комиссии № 57, и урегулированию конфликта интересов, он принимает решение о направлении представленных документов в вышеуказанную в настоящем пункте комиссию.

7. Уведомление приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего после рассмотрения председателя ТИК № 57.

Приложение № 1
к Порядку уведомления государственным
гражданским служащим аппарата Территориальной
избирательной комиссии № 57, замещающим должность
государственной гражданской службы Санкт-Петербурга,
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

Председателю территориальной
избирательной комиссии №57

_____ (ФИО)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий, в том числе место работы, должность, основные должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы и срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, установленные статьями 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ (дата)

_____ (подпись)

